

Badatelský řád Muzea hlavního města Prahy (dle směrnice ředitelky č. 1/2018)

1. Obecné informace pro badatele

- 1.1. Předmětem těchto služeb jsou sbírkové předměty a jiné materiály (dále jen „předměty“)
- 1.2. Muzeum hlavního města Prahy (dále jen „muzeum“) poskytuje služby badatelům ve svých odborných odděleních: Oddělení historických sbírek, Oddělení archeologických sbírek, SDC Norbertov a v knihovně.
- 1.3. Sbírkový muzea jsou umístěny v objektech muzea v Praze i mimo Prahu. Badatelské prostory pro historické a archeologické sbírky se nacházejí v areálu odborných pracovišť ve Stodůlkách, Studijní a dokumentační centrum Adolfa Loose na Norbertově.
- 1.4. Uložené sbírky nejsou z důvodu jejich ochrany uzpůsobeny k volnému prohlížení badateli či náhodnému vyhledávání. Badatelům mohou být poskytnuty ke studiu pouze konkrétně specifikované předměty, tematické soubory nebo jejich digitalizované rozmnoženiny.

2. Postup vyřízení badatelské žádosti

- 2.1. Badatel si připraví co nejpřesnější charakteristiku předmětu svého badatelského zájmu.
- 2.2. Prostřednictvím e-mailu nebo telefonu badatel kontaktuje kurátora příslušné sbírky nebo, při požadavku vztahujícím se průřezově k více sbírkovým souborům, vedoucího příslušného oddělení. Kontaktní údaje jsou k dispozici na webu muzea.
- 2.3. Kurátor sbírky, případně jiný pracovník muzea vyřizující žádost, sdělí badateli zpravidla do deseti pracovních dnů, jakým způsobem může být jeho žádost vyřízena.
- 2.4. Nepřesně, nekonkrétně či příliš široce formulované zadání badatelské služby, případně zadání předpokládající vlastní odborný vklad pracovníka muzea je považováno za rešerši a zpoplatněno podle Sazebníku poplatků.

3. Bádání na dálku

- 3.1. Badatelům mohou být informace o sbírkových předmětech poskytnuty formou výpisů ze sbírkové evidence.

3.2. Badatelům mohou být sbírkové předměty ke studiu poskytnuty e-mailem ve formě digitálních fotografií a skenů v kvalitě náhledu s ochranným vodoznakem muzea.

4. Badatelská návštěva na pracovišti muzea

4.1. Ke studiu se půjčují pouze řádně evidované sbírkové předměty, jejichž stav dovoluje badatelské využití.

4.2. Veškerý materiál je možno ke studiu badatelům poskytovat prezenčně, případné výjimky uděluje na základě písemné žádosti badatele ředitelka muzea.

4.3. Badatel, který navštíví pracoviště muzea, aby studoval sbírkové předměty, vyplní Badatelský list a dále dbá pokynů příslušného odpovědného pracovníka.

4.4. S půjčeným materiálem zachází badatel dle pokynů odpovědného pracovníka muzea (včetně použití rukavic).

4.5. Po každém nahlédnutí do předloženého materiálu je badatel odpovědný za jeho vrácení ve stavu a rozsahu, v jakém mu byl předložen. O náhradě způsobené škody platí obecně závazné právní předpisy.

4.6. Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem nebo pokyny odpovědného pracovníka, může mu být další studium odepřeno.

4.7. Badatelská činnost v jednotlivých sbírkách je závislá na provozně-technických podmínkách muzea. Na jejich základě a v zájmu zabezpečení sbírkových předmětů může ředitelka muzea omezit poskytování badatelských služeb nebo stanovit další nezbytná opatření.

4.8. Badatel je oprávněn dle uvážení kurátora zhotovit si neprofesionální pracovní snímky sbírkového předmětu vlastním fotografickým zařízením bez použití stativu a osvětlovacího zařízení, a to na základě podepsaného Čestného prohlášení, v němž se zavazuje použít tyto snímky výhradně pro vlastní studijní potřebu.

4.9. Badateli studujícímu na pracovišti muzea digitalizované sbírky může být na jeho přání umožněno studium elektronických podkladů ve vyšším rozlišení než umožňuje náhledová kvalita snímků, případně studium originálních sbírkových předmětů.

Sazebník poplatků za poskytování reprodukčních práv a souvisejících služeb

- Poplatky za poskytování reprodukčních práv slouží k úhradě nákladů na přípravu předmětů a zhotovení jejich rozmnoženin, související odborné, rešeršní a administrativní práce.
- Muzeum poskytuje žadatelům elektronické rozmnoženiny sbírkových předmětů na pevných nosičích nebo přes datové úložiště.

Poplatky za poskytnutí reprodukčních práv v tiskové kvalitě / poplatek za zveřejnění rozmnoženiny jednoho sbírkového předmětu v digitální podobě na webových stránkách, v e-booku či na jiném elektronickém nosiči do velikosti rozlišení s vodoznakem		
Účel	Müllerova vila	Rothmayerova vila
Komerční	5.000,- Kč	2.000,- Kč
Populárně naučný	2.000,- Kč	500,- Kč
Stavebně historické průzkumy, odborné posudky, studie, zprávy apod.	200,- Kč	200,- Kč
Vědecký	0,- Kč	0,- Kč
Studijní	0,- Kč	0,- Kč
Propagace muzea	Bez poplatku	Bez poplatku

Specifikace účelu poskytnutí reprodukčních práv:

Komerční – veškeré reklamní použití firemní propagace, kalendáře, pohlednice, publikace určené pro turistický ruch apod.

Populárně naučný – tištěná i elektronická knižní produkce s určením pro nejširší veřejnost a běžný knižní trh, tištěná i elektronická periodika a média s publicistickou náplní s určením pro nejširší veřejnost (časopisy, magazíny, noviny) apod.

SHP a jiné odborné účely – stavebně historické průzkumy, urbanistické a architektonické studie, expertní posudky a zprávy apod.

Vědecký – odborná knižní produkce, odborná periodiky, sborníky, příležitostné a nízkonákladové publikace úzce odborného zaměření určené pro odbornou veřejnost, dodržující odborné standardy (poznámkový aparát ad.) apod.

Studijní – reprodukce v seminárních, bakalářských, diplomových a disertačních pracích apod.

Poplatek za filmování a fotografování	
Místo	Cena za jednu hodinu v pondělí mezi 9 – 17 hodinou (*)
Rothmayerova vila	8.000,- Kč
Müllerova vila	10.000,- Kč

(*) V ostatní dny a ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se k poplatku účtuje příplatek za jednu hodinu 20 000,- Kč. Prostory jsou bez možnosti připojení na místní zdroj energie.

Ostatní poplatky:

Hodinová sazba za odbornou rešerši nedostatečně specifikovaného zadání dle bodu 2.4 Badatelského řádu	500,- Kč za každou započatou hodinu
---	-------------------------------------

- Poplatky jsou účtovány na základě daňového dokladu (faktury) nebo písemné smlouvy a žadatel je hradí bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu muzea nebo v hotovosti na základě příjmového dokladu, pouze však po předchozí domluvě.
- V případě, že si objednané materiály žadatel nepřevzme osobně v muzeu v dohodnutém termínu, budou zaslány na náklady žadatele na adresu uvedenou v čestném prohlášení či smlouvě. K poplatku si muzeum připočítá náklady za balné a poštovné dle velikosti zásilky, nejméně však ve výši 100 Kč.
- V případě zaslání materiálů do zahraničí a úhrady poplatku ze zahraničí se shora uvedené poplatky zvyšují o paušální administrativní poplatek 1 000,- Kč na úhradu nákladů na balné a poštovné, bankovní poplatky a kurzové rozdíly.
- Ke všem shora uvedeným poplatkům bude účtováno DPH v platné výši.
- Výjimky ze sazebníku při stanovení poplatků uděluje ředitelka muzea.