

## SMĚRNICE ŘEDITELKY

Číslo:

Věc: **Poskytování reprodukčních práv k sbírkovým předmětům Muzea hlavního města Prahy**

Zpracovala: Mgr. Jana Viktorínová, vedoucí OHS

Platnost:

Datum vydání:

Nahrazuje: Badatelský řád 7/2007, Badatelské služby 1/2013, Badatelský manuál

Počet stran: 2

Kontrolovala: Mgr. Pavla Státníková, hlavní kurátorka

Závaznost: zaměstnanci MMP, badatelé, veřejnost

Vydává:

Přílohy: 1

### 1. Poskytování reprodukčních práv k sbírkovým předmětům MMP

1.1. Muzeum poskytuje reprodukční práva k předmětům pro účely studijní, vědecké, SHP, populárně naučné a komerční.

1.2. V případě zájmu žadatele o publikování či jiné zveřejnění rozmnoženin sbírkových předmětů muzea, musí žadatel nejprve zaslat žádost obsahující nezbytné náležitosti buď datovou schránkou (naše DS: 4aniq5f) nebo na email [podatelna@muzeumprahy.cz](mailto:podatelna@muzeumprahy.cz). Žadatelem je právní garant zamýšleného projektu – vydavatel knihy, pořadatel výstavy, zpracovatel SHP apod.

Nezbytné náležitosti:

*jméno a příjmení žadatele/obchodní název - firma, právní forma*

*bydliště/sídlo*

*datum narození/ IČO, DIČ*

*údaje o plátcích DPH*

*jméno osoby oprávněné jednat za právnickou osobu a její funkce*

*kontaktní údaje/ email, telefon*

*inventurní čísla požadovaných sbírkových předmětů*

*účel poskytnutí reprodukčních práva způsob jejich zveřejnění (např. název knihy a článku)*

1.3. Na základě žádosti je se žadatelem uzavřena písemná Smlouva o poskytnutí reprodukčních práv. Posouzení účelu poskytnutí reprodukčních práv provádí pověřený pracovník muzea. Poplatky za poskytnutí reprodukčních práv jsou uvedeny v Sazebníku. Rozmnoženiny předmětu poskytne muzeum žadateli pouze na základě řádně uzavřené smlouvy a po uhrazení poplatku.

1.4. Po podání žádosti bude žadatel kontaktován pracovníkem muzea, s nímž se dohodne na dalším postupu vyřízení žádosti. Žádost je zpravidla vyřízena do 30 dní od data jejího doručení a to dle složitosti a množství požadovaného materiálu, případně dle vzájemné dohody.

1.5. Rozmnoženiny předmětů v digitální podobě poskytuje muzeum na pevných nosičích (CD, DVD, Flashdisk) nebo přes digitální úložiště.

1.6. Je-li předmětem žádosti rozmnoženina díla, k němuž muzeum nemá licenci k užití dle autorského zákona, může být rozmnoženina poskytnuta pouze s písemným souhlasem autora díla nebo oprávněného držitele majetkových práv dědice. Takový souhlas si žadatel

obstará sám na vlastní náklady a tvoří nedílnou součást uzavřené smlouvy o poskytnutí reprodukčních práv.

- 1.7. Je-li předmětem žádosti rozmnoženina díla, k němuž muzeum nemá licenci k užití dle autorského zákona, ale zároveň autor není znám, nebo lze předpokládat, že hledání dědiců autora by bylo neúspěšné, takže by tato skutečnost zabránila v realizaci žádosti, může muzeum udělit souhlas k užití díla za předpokladu, že se žadatel smluvně zaváže nést veškeré právní i finanční důsledky případného autorského sporu.
- 1.8. Muzeum si vyhrazuje právo neposkytnout rozmnoženiny, neudělit souhlas k poskytnutí reprodukčních práv nebo odmítnout uzavření smlouvy se žadatelem v případě, že žadatel nedoplní chybějící náležitosti žádosti nebo v případě, že autor nebo oprávněný držitel majetkových práv neudělil licenci k užití díla podle autorského zákona a ani v případě, že účel žádosti odporuje zřizovací listině muzea, obecně závazným právním předpisům nebo Profesionálnímu etickému kodexu Mezinárodní rady muzeí (ICOM).
- 1.9. Výjimky mohou být uděleny pouze v odůvodněných případech po předchozím souhlasu ředitelky muzea.

#### **Příloha č. 1 - Sazebník poplatků za poskytování reprodukčních práv a souvisejících služeb**

### Sazebník poplatků za poskytování reprodukčních práv a souvisejících služeb

1. Poplatky za poskytování reprodukčních práv slouží k úhradě nákladů na přípravu předmětů a zhotovení jejich rozmnoženin, související odborné, rešeršní a administrativní práce, jakož i nákladů na správu a údržbu sbírkového fondu.
2. Kategorizace sbírkových předmětů:
  - A. Müllerova vila
  - B. Ostatní předměty

<b>Poplatky za poskytnutí reprodukčních práv v tiskové kvalitě / poplatek za zveřejnění rozmnoženiny jednoho sbírkového předmětu v digitální podobě na webových stránkách, v e-booku či na jiném elektronickém nosiči do velikosti rozlišení s vodoznakem</b>		
<b>Účel</b>	<b>Sbírkové předměty A.</b>	<b>Sbírkové předměty B.</b>
Komerční	5.000,- Kč	2.000,- Kč
Populárně naučný	2.000,- Kč	500,- Kč
Stavebně historické průzkumy, odborné posudky, studie, zprávy apod.	200,- Kč	200,- Kč
Vědecký	0,- Kč	0,- Kč
Studijní	0,- Kč	0,- Kč
Propagace muzea	Bez poplatku	Bez poplatku

Specifikace účelu poskytnutí reprodukčních práv:

**Komerční** – veškeré reklamní použití firemní propagace, kalendáře, pohlednice, publikace určené pro turistický ruch apod.

**Populárně naučný** – tištěná i elektronická knižní produkce s určením pro nejširší veřejnost a běžný knižní trh, tištěná i elektronická periodika a média s publicistickou náplní s určením pro nejširší veřejnost (časopisy, magazíny, noviny) apod.

**SHP a jiné odborné účely** – stavebně historické průzkumy, urbanistické a architektonické studie, expertní posudky a zprávy apod.

**Vědecký** – odborná knižní produkce, odborná periodiky, sborníky, příležitostné a nízkonákladové publikace úzce odborného zaměření určené pro odbornou veřejnost, dodržující odborné standardy (poznámkový aparát ad.) apod.

**Studijní** – reprodukce v seminárních, bakalářských, diplomových a disertačních pracích apod.

<b>Poplatek za filmování a fotografování v areálu a interiérech budov muzea</b>	
<b>Místo</b>	<b>Cena za jednu hodinu v pondělí mezi 9 – 17 hodinou (*)</b>
Hlavní budova	8.000,- Kč
Müllerova vila	10.000,- Kč
Podskalská celnice	8.000,- Kč
Ostatní budovy muzea	8.000,- Kč

(\*) V ostatní dny a ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se k poplatku účtuje příplatek za jednu hodinu 20 000,- Kč. Prostory jsou bez možnosti připojení na místní zdroj energie.

**Ostatní poplatky:**

Hodinová sazba za odbornou rešerši nedostatečně specifikovaného zadání dle bodu 2.4 Badatelského řádu	500,- Kč za každou započatou hodinu
---	-------------------------------------

3. Poplatky jsou účtovány na základě daňového dokladu (faktury) nebo písemné smlouvy a žadatel je hradí bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu muzea nebo v hotovosti na základě příjmového dokladu, pouze však po předchozí domluvě.
4. V případě, že si objednané materiály žadatel nepřevzme osobně v muzeu v dohodnutém termínu, budou zaslány na náklady žadatele na adresu uvedenou v čestném prohlášení či smlouvě. K poplatku si muzeum připočítá náklady za balné a poštovné dle velikosti zásilky, nejméně však ve výši 100,- Kč.
5. V případě zaslání materiálů do zahraničí a úhrady poplatku ze zahraničí se shora uvedené poplatky zvyšují o paušální administrativní poplatek 1 000,- Kč na úhradu nákladů na balné a poštovné, bankovní poplatky a kurzové rozdíly.
6. Ke všem shora uvedeným poplatkům bude účtováno DPH v platné výši.
7. Výjimky ze sazebníku při stanovení poplatků uděluje ředitelka muzea.